

ASSISTENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Requisito básico para investidura no cargo:

Possuir o Ensino Médio Completo + Experiência de 6 meses na área.

Descrição sumária do cargo:

Auxiliar o (Analista de Tecnologia da Informação) dando-lhe condições para processar o programa. Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Executar e controlar projetos de sistemas de informação; planejar e pesquisar novas técnicas e metodologias na sua área de atuação; desenvolver, testar, implantar, documentar e manter programas de computador; utilizar aplicativos de apoio à atividade administrativa; avaliar a performance de sistemas de informação; implantar, manter e operar infraestrutura e serviços de redes de comunicação; configurar e executar manutenções corretivas e preventivas de software, hardware e infraestrutura de rede; realizar vistoria, perícia, laudo e parecer técnico em sua área de atuação; instalar e administrar sistemas operacionais e aplicativos; elaborar, orientar e participar de programas de capacitação na área; garantir a execução das políticas de segurança e uso aceitável para os recursos computacionais; prestar assistência técnica na utilização de recursos de informática; atender e apoiar o usuário na instalação de software, configuração de equipamentos e uso dos recursos da informação; efetuar cópias de segurança; Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas a o ambiente organizacional.

Conteúdo Programático:

1. Editor de texto: edição e formatação de textos (operações do menu: formatar, inserir tabelas, exibir - cabeçalho e rodapé, arquivo - configurar página e impressão, ferramentas - ortografia e gramática). **2.** Conhecimentos básicos do Microsoft Windows 7 em português: criação de pastas (diretórios), arquivos e atalhos; área de trabalho; área de transferência; manipulação de arquivos e pastas. **3.** Conceitos de informática, hardware e software. **4.** Processador de texto (Word e BrOffice.org Writer). Planilhas eletrônicas (Excel e BrOffice.org Calc). Editor de Apresentações (PowerPoint e BrOffice.org Impress). **5.** Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, Protocolos Web, World Wide Web, Navegador Internet (Internet Explorer e Mozilla Firefox), busca e pesquisa na Web. **6.** Conceitos sobre tipos de aplicativos, instalação/desinstalação, classificação quanto à licença de uso, compactadores de arquivos e leitores pdf. **7.** Conceitos de tecnologias e ferramentas de colaboração, correio eletrônico, grupos de discussão, fóruns e wikis. **8.** Conceitos de proteção e segurança, realização de cópias de segurança (backup), vírus e ataques a computadores. **9.** Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. **10.** Conceitos básicos de redes de computadores e de acesso à distância a computadores. **11.** Fundamentos de ética em informática.